Załącznik nr 16 do Programu

Ministra Rodziny i Polityki Społecznej

„Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024

*WZÓR*

UMOWA nr………………………….

w sprawie realizacji zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, zwanego dalej „**Programem**”, zawarta w Warszawie, w dniu złożenia wszystkich podpisów przez strony umowy, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, 1407 i 1429) jako dysponent Funduszu Solidarnościowego, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….., na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……….…….………. r., znak: ………………………….

a

**Wojewodą …………………………..**, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………….., na podstawie …………………………………………………………………………………….

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

## § 1.

## Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest:

1. określenie zadań Wojewody, związanych z realizacją przez Gminę/Powiat …………………… zadania w zakresie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym, których adresatami są:
2. dzieci do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, oraz
3. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie: o znacznym stopniu niepełnosprawności albo o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo traktowane na równi z wymienionymi orzeczeniami, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.)

- zwanego dalej „**Zadaniem**”;

1. określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego, o którym mowa w ustawie z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, zwanego dalej „**Funduszem**”, z przeznaczeniem na realizację Zadania,
2. określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu na koszty związane z obsługą Programu;
3. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu.

## § 2.

## Warunki realizacji umowy

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego − edycja 2024, zwanym dalej „**Ogłoszeniem**” oraz Informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożoną przez Wojewodę Ministrowi, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy. Zmiana wskazanych w zdaniu pierwszym dokumentów, nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana Informacji wojewody dotyczącej środków finansowych z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 wymaga akceptacji Ministra. W przypadku zmiany Programu lub Ogłoszenia przez Ministra, Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z treścią Programu lub Ogłoszenia, uwzględniającą opublikowane zmiany w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra, począwszy od dnia ich opublikowania.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1,
z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

## § 3.

## Finansowanie realizacji Programu

1. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu na realizację Zadania w łącznej kwocie **…………………** **zł** (słownie złotych: …………………, 00/100), w trzech transzach według następującego harmonogramu:
2. kwota ………………… zł (słownie złotych: …………………, 00/100) w terminie do dnia ………………… 2024 r.;
3. kwota ………………… zł (słownie złotych: …………………, 00/100) w terminie do dnia ………………… 2024 r.;
4. kwota ………………… zł (słownie złotych: …………………, 00/100) w terminie do dnia ………………… 2024 r.
5. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu na koszty związane z obsługą Programu, w tym, w celu przekazania gminom/powiatom, w łącznej kwocie ………………… zł (słownie złotych: …………………, 00/100), w terminie do dnia …………………. 2024 r.
6. Źródłem finansowania kosztów związanych z obsługą Programu, o których mowa
w ust. 2, będą środki ujęte w planie finansowym Funduszu w pozycji koszty obsługi zadań.
7. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
8. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze …………………
9. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdania z realizacji Programu, o którym mowa w § 5 ust. 1. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania w formie pisemnej Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
10. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 5. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy w formie zaliczki środków Funduszu i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
11. Wojewoda zobowiązuje się do:
12. realizacji zadań wojewody określonych w Programie;
13. wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z Informacją wojewody dotyczącą środków finansowych z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożoną Ministrowi, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy, a także zgodnie z Programem i Ogłoszeniem, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2024 roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
14. zwrotu niewykorzystanej części przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2025 roku;
15. zwrotu odsetek bankowych od przekazanych środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia 2025 roku;
16. zwrotu kar umownych naliczonych gminie/powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia 2025 roku.
17. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 8 pkt 3-5, zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
18. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 8 pkt 3-5, następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
19. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
20. numer umowy;
21. kwotę niewykorzystanych środków Funduszu, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty związane z obsługą Programu;
22. kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
23. kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

## § 4.

## Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym zrealizowano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

## § 5.

## Monitorowanie i kontrola

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania z realizacji Programu obejmującego rozliczenie środków Funduszu w zakresie rzeczowym i finansowym, w terminie **w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku niezłożenia w terminie lub złożenia niekompletnego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 2 lub 3.
6. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Programu, w tym danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w ust. 1.
7. Kontrola realizacji umowy odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

## § 6.

## Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu.
2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania Wojewodzie środków Funduszu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Minister nie przekaże Wojewodzie środków Funduszu w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
5. wykorzystania środków Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem;
6. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
7. przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu w sposób niezgodny z umową;
8. nieprzedłożenia przez Wojewodę sprawozdania, o którym mowa w § 5 ust. 1, na zasadach określonych w umowie;
9. odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
10. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
11. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
12. W przypadku rozwiązania umowy, przepisy § 5 ust. 1-4 stosuje się odpowiednio.

## § 7.

## Przetwarzanie danych osobowych

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych osób fizycznych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności Wojewoda za pośrednictwem gminy/powiatu lub innego podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania, przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO.
2. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach dotyczących: zadania realizowanego w interesie publicznym, realizacji świadczeń związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, realizacji obowiązków wynikających z umowy, rozliczenia otrzymanych środków Funduszu lub wypełniania obowiązku prawnego.

## § 8.

## Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

## § 9.

## Przedstawiciele Stron do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
2. ze strony Ministra: ……………………………………………………………,

tel. …………………………. , adres e-mail: ………………………….;

1. ze strony Wojewody: …………………………………………………………,

tel. …………………………. , adres e-mail: …………………………..

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

## § 10.

## Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 6 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. nr 1 – Potwierdzenie reprezentacji Stron (w przypadku zawierania umowy przez pełnomocników);
4. nr 2 – Informacja wojewody dotycząca środków finansowych z Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024 złożona przez Wojewodę Ministrowi;
5. nr 3 – klauzula informacyjna, według wzoru określonego w załączniku nr 15 do Programu.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 23 października 2018 r.
o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **MINISTER WOJEWODA**

Data: ……………………………………….. Data: ………………………………………..